



CHECKLIST AUTORES

Este formulario debe enviarse firmado por un autor responsable del envío del manuscrito (basta con el nombre completo del autor o con una firma *scaneada*)

Este archivo pretende ser un resumen de las Normas de Autor 2021, donde se encuentra el desarrollo de cada ítem. De ser necesario, consultar las Normas de Autor 2021 en la página web de la Revista Argentina de Terapia Ocupacional.

El no cumplimiento de las Normas de Autor puede ser motivo de rechazo del manuscrito

- Se trata de un archivo original e inédito. De existir trabajos derivados previos, han sido citados y se ha explicitado claramente las diferencias con respecto al artículo presentado a evaluación.

El trabajo corresponde a alguna de las siguientes secciones de la revista:

ARTÍCULOS: revisiones críticas o resultados de investigaciones científicas, de naturaleza empírica, experimental o conceptual sobre temas relativos a la terapia ocupacional.

A su vez, ingresan en esta categoría artículos que repasen la historia de la terapia ocupacional desde diferentes aspectos tanto del campo disciplinar como de la práctica profesional. Extensión entre *tres mil palabras y seis mil palabras*, incluida la bibliografía.

CONFERENCIAS/ DOCUMENTOS:

Se incluirán conferencias, documentos de organizaciones o congresos que por su relevancia y actualidad, contribuyan a los objetivos de esta Revista. La extensión de las conferencias/documentos deberá ser entre setecientas y mil doscientas palabras (sin contar título, palabras claves y resumen).

RESEÑAS DE LIBROS: En esta categoría se incluyen reseñas de libros en idioma español o portugués, de la disciplina o afines, publicados en los últimos cinco años. Deberá incluir la imagen de la tapa del libro de referencia en formato .jpg de alta definición, y los datos de autoría y editoriales correspondientes. La extensión de la reseña deberá ser entre setecientas y mil doscientas palabras (sin contar título y palabras claves).

RESEÑAS HISTÓRICAS: Se incluyen aquí los textos de valor documental o de archivo, que repasen la historia de Terapia Ocupacional desde diferentes aspectos tanto del campo disciplinar como de la práctica profesional (por

ejemplo: planes de estudio a lo largo de los años en las distintas universidades, historia de la creación de diferentes servicios de Terapia Ocupacional, las prácticas profesionales según las políticas sanitarias, etc.). Se pueden incluir imágenes de documentación, imágenes de archivo o las que se consideren ilustran el texto. La extensión de la Reseña Histórica deberá ser entre setecientas y mil quinientas palabras, incluidas las Referencias (sin contar título, palabras claves y resumen).

RELATOS DE EXPERIENCIAS: Presentación de una experiencia (experiencias de trabajo, de gestión de espacios o de docencia, actualización sobre un tema, estudio de casos, ateneo, etc). Debe estar sistematizado y presentar un análisis de la experiencia a describir. La extensión del relato deberá ser entre mil quinientas y seis mil palabras, incluida las Referencias (sin contar título, palabras claves y resumen).

TERAPIA OCUPACIONAL INVESTIGA:

En esta modalidad de publicación se incluyen los informes de investigaciones finalizadas o en curso. La extensión de los trabajos deberá ser de hasta mil quinientas palabras, incluidas las referencias (sin contar título, palabras claves y resumen).

ENSAYOS

Comprendidos como la modalidad de escrito en la cual se aborda un tema determinado de una manera, libre y personal desde diferentes aspectos tanto del campo disciplinar como de la práctica profesional. La extensión de los trabajos deberá ser de hasta mil quinientas palabras, incluidas referencias si las hubiera (sin contar título, palabras claves y resumen).

Normas generales de presentación:

- Presentación en Word (sistema operativo Windows)
- Hoja ISO A4
- Tipo de letra Arial, tamaño 12, texto justificado, márgenes de 2,5 cm. Interlineado 1,5.
- No utilizar espacios dobles entre palabras o párrafos.
- Se debe utilizar el mismo tipo y tamaño de fuente en todo el documento, incluso en los títulos y subtítulos, con las siguientes excepciones: en notas al pie puedes utilizar una fuente más pequeña que la fuente del texto.
- Para resaltar palabras en el texto deberá usarse negrita.
- Para palabras/terminos en otro idioma debe utilizarse el estilo “cursiva”.

- Los títulos de los apartados van en negrita y solo llevarán mayúscula en la primera letra de la palabra (no escriba palabras en mayúscula). En los títulos también se debe utilizar el mismo tamaño de fuente que use en todo el documento (12).
- No utilizar sangrías en el cuerpo del texto (excepto para citas de más de 40 palabras).
- Las referencias llevarán sangría francesa.
- Solo se utilizan comillas para citas textuales de autores de menos de 40 palabras o cuando se trata de entrevistas y se realizan citas textuales de entrevistados.
- Todos los manuscritos deben respetar la siguiente estructura: nombres, breve curriculum y correo electrónico de los autores, título, Resumen, Palabras claves, Abstract, Keyword, Introducción, Método, Resultados, Discusión y Referencias. También pueden incluir agradecimientos y fuentes de financiamiento si correspondiese (ver cada apartado).
- En artículos científicos se sugiere incluir también: Limitaciones, Conclusiones y Perspectivas futuras.
- Se admiten manuscritos en idioma español y portugués. En caso de manuscritos en portugués, se deberá incluir título, palabras claves y resumen en portugués, español e inglés, en ese orden.

Manuscrito:

Primera hoja:

Hoja de Identificación del Manuscrito. (Identificación de los autores).

Título del Artículo:

- El título refleja con precisión el contenido del artículo. No presenta abreviaturas. La longitud recomendada para un título es de aproximadamente 12 palabras (no excluyente).
- Debe escribirse en minúsculas (excepto la primera letra de la primera palabra y de nombres propios)
- El título debe estar escrito en español y en inglés, o en caso de manuscritos en portugués, debe estar escrito en portugués, español e inglés.

Resumen (para secciones Artículos y Reseña histórica) / Abstract:

- Es un texto breve y claro sobre el contenido del artículo. Debe permitir a los lectores entender el contenido de un artículo rápidamente.
- El límite de palabras es de 250 palabras.
- La etiqueta Resumen llevará negrita y sólo la primera letra en mayúscula.
- Debe estar escrito en un solo párrafo sin sangría.
- Debe estar escrito en español y en inglés, o en caso de manuscritos en portugués, debe estar escrito en portugués, español e inglés.

Palabras clave / Keywords:

- La etiqueta Palabras clave llevará negrita
 - Se debe escribir cada palabra clave separadas por coma.
 - No se utilizan mayúsculas excepto aquellos conceptos que lo requieren.
 - Se admiten entre tres y cinco términos o constructos que sinteticen el contenido del trabajo. Deben estar escritos en español y en inglés y en caso de manuscritos en portugués, en portugués, español e inglés.
 - Las palabras claves deben encontrarse en [Descriptores en Ciencias de la Salud – DeCS](#), los [Medical Subject Headings – MeSH](#) y/o el [Tesauro de la Unesco](#). (<http://decs.bvs.br/E/homepagee.htm> --> Consultas)
- Entonces por ejemplo, si las palabras claves que usted inicialmente pensó fueron: producción de conocimiento, Terapia Ocupacional, epistemología, tradiciones en investigación. Al buscar dichos términos en el DECS, MeSH y/o Tesauro de la Unesco, encontrará que debe modificarlas a: Terapia ocupacional, Conocimiento, Investigación.

Texto

Se espera que el texto o cuerpo del documento respete la siguiente estructura:

- **Introducción**
- **Método**
- **Resultados**
- **Discusión**
- **Referencias**



Adjuntos:

- Adjuntar el “MANUSCRITO” o trabajo propiamente dicho. En el Manuscrito debe figurar Título en español e inglés, resumen en español e inglés, palabras clave en español e inglés.
- Adjuntar el formulario “CHEKLIST AUTORES”, completado y firmado por el autor responsable del envío (archivo separado).
- Adjuntar la “DECLARACIÓN DE ASPECTOS ÉTICOS Y CONFLICTOS DE INTERESES”, en formato Word (separado del Manuscrito).
- Adjuntar la “CARTA DE CESIÓN DE DERECHOS DE PUBLICACIÓN”, en archivo Word (separado del Manuscrito).
- Adjuntar los cuadros, gráficos, tablas en formato Excel, en los casos que corresponda. (separado del Manuscrito).
- Chequear cumplimiento de las normas para presentar las referencias bibliográficas. Todos los autores mencionados y citados en el desarrollo del trabajo están incluidos en la lista final de Referencias Bibliográficas y viceversa.
- Lenguaje inclusivo: No se admitirá el uso de la “X” o “@”. Solo si es puramente indispensable se admitirá el uso de la letra “e” como alternativa para mencionar o referirse a personas o grupos de personas de forma inclusiva. Para mayor información, consultar Normas de Autor 2020
- Aclarar fuentes de financiación y agradecimientos (en caso de ser pertinente).
- No deben adjuntarse fotografías de los rostros de los autores. SÓLO se reciben fotografías de tapas de libros para Reseñas Bibliográficas y/o en caso de Entrevistas, por decisión del Comité Editorial de la Revista Argentina de Terapia Ocupacional. En caso de artículos, ensayos, relatos de experiencia y reseñas históricas el uso de fotografías debe estar debidamente justificado.

Observaciones:



Fecha:

Firma del Autor responsable del envío: